

Allegato B

“Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

<i>Descrizione</i>	<i>Euro €</i>
1) Procedimento SUAP automatizzato (SCIA/comunicazioni)	200,00
2) Procedimento SUAP ordinario (autorizzazione)	250,00
3) Notifiche sanitarie	60,00
4) Materiale informatico: Cd-rom o altri supporti analoghi	20,00
5) Materiale informatico: DVD o altri supporti analoghi	40,00
6) Procedimenti speciali:	
- Consulenze per attività di pre-istruttoria	100,00
- Conferenza dei Servizi	500,00
- Collaudo	500,00
- Ricerca documentazione (per accesso atti)	50,00
- Certificati	20,00
- Vidimazione registri	20,00
7) Funzionamento C.C.V.L.P.S. - Richiesta convocazione:	
- per esame documentazione	200,00
- per esame documentazione e sopralluogo	500,00
I diritti non sono dovuti per i controlli periodici di cui all'art. 141, comma 1, lett. e) del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 635/1940	

In caso di presentazione contestuale di più SCIA (per esercizi che svolgono più di una tipologia di attività), dalla seconda SCIA in poi si applica il 50% del diritto dovuto.

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Il versamento va fatto nelle seguenti modalità:

- **Versamento su c/c Postale** N° 12623047 intestato a: Comune di Ponza - Servizio di tesoreria;
- **Versamento su c/c bancario** intestato a: SOGERT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Ponza - IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423

Causale: Diritti istruttoria SUAP - per il punto 7) Richiesta convocazione CCVLPS

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- le procedure relative alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni meramente informative;
- le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

Procedimento SUAP automatizzato: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività)

Procedimento SUAP ordinari: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della legge 241/1990.

Ricerca documentazione: attività di ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Certificati: rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP e dell'Ufficio Attività Produttive.